



Gemeinde Prutting

Landkreis Rosenheim

Prutting, den 15.04.2024

**Die Gemeinde Prutting (3.006 Einwohner), Landkreis Rosenheim,
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
zur Verstärkung eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d)
für den Bauhof mit Wertstoffhof
in Vollzeit (39 Wochenstunden)**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit im Bauhof, hierzu gehören z. B. folgende Tätigkeiten:
Gebäudeunterhaltung gemeindlicher Liegenschaften mit Pflege der dazugehörigen Außenanlagen,
Hausmeistertätigkeiten/kleinere Wartungs- und Reparaturarbeiten,
Leerung und Pflege der Hundetoiletten sowie der Abfalleimer im Gemeindegebiet mit Abfallbeseitigungen in den gemeindlichen Liegenschaften sowie nach gemeindlichen Veranstaltungen
- Mitarbeit im Wertstoffhof, hierzu gehören z. B. folgende Tätigkeiten:
Sicherstellung des ordnungsgemäßen Betriebes des Wertstoffhofes durch Überwachung sowie Betreuung zu den Öffnungszeiten (aktuell: Dienstag von 15 Uhr bis 18 Uhr, am Freitag von 15 Uhr bis 18 Uhr und am Samstag von 9 Uhr bis 12 Uhr),
Führung der Wertstoffhofkasse,
Instandhaltung/Reinigung/Sauberhaltung des Betriebsgeländes am und um den Wertstoffhof herum (z. B. im Bereich der Wertstoffinsel vor dem Wertstoffhof),
Stellvertretung des Wertstoffhofleiters

Die Änderung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- einschlägige mindestens dreijährige Berufsausbildung im handwerklichen Bereich (z. B. im Berufsfeld Gebäudetechnik, techn. Gebäudemanagement, Elektroberufe)
- Besitz der Führerscheinklassen B, C und CE (oder Bereitschaft diese zu erwerben)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen und Offenheit für vielfältige Aufgabenfelder
- körperliche Belastbarkeit
- Leistungsbereitschaft
- Gewissenhaftigkeit und Sorgfalt
- Verantwortungsbewusstsein, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- freundliches und serviceorientiertes Auftreten mit guten Umgangsformen

- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten entsprechend der Anforderungen des Bau- und Wertstoffhofes (z. B. an Wochenenden oder in den Abendstunden) mit Übernahme von Rufbereitschaftsdiensten

Wir bieten Ihnen:

- eine Eingruppierung nach der persönlichen Qualifikation und dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V)
- ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (wie z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsorientierte Bezahlung (LOB), betriebliche Altersvorsorge/Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Entgeltumwandlung, JobRad/Fahrradleasing)
- eine gezielte und qualifizierte Einarbeitung
- eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre im Team
- diverse Mitarbeiterangebote/-vorteile (Corporate Benefits)
- regelmäßige Betriebsveranstaltungen wie z. B. Faschingsparty, Betriebsausflug, Sommerfest, Herbstfest, Jahresabschlussfeier sowie After-Work-Events

Bewerbungskosten und Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches werden nicht übernommen. Eingegangene Papierbewerbungen werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Sind Sie interessiert Teil unseres Teams zu werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis spätestens 10.05.2024** an die Gemeinde Prutting per Post, Gemeinde Prutting, Kirchstr. 5, 83134 Prutting oder per E-Mail an: heidi.karney@prutting.de senden.

Fachliche Auskünfte erteilt: Herr Kilian Ober, Bauhofleiter Handy: 0173-5344583, kilian.ober@prutting.de

Personelle Auskünfte erteilt: Frau Daniela Klinginger,

Personalleitung Tel.: 08036/3073-151, E-Mail: daniela.klinginger@prutting.de