



**Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung nach Art. 19 LStVG
Antrag nach § 12 Abs. 1 GastG (vorübergehende Gaststättenerlaubnis aus
besonderem Anlass)**

I. Veranstalter			
Name, Vorname (oder Vertreter/Verantwortlicher des Vereins/Firma)			
Straße, PLZ, Ort			
Geburtsdatum		Geburtsort	
Staatsangehörigkeit bzw. Firmensitz der juristischen Person			
Telefonnummer:		Fax:	
Handy:		E-Mail:	
II. Angaben zur Veranstaltung (Bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte eine separate übersichtliche Auflistung der verschiedenen Veranstaltungen dazu)			
Art und Name der Veranstaltung (z.B. Theater, Konzert, etc.)			
Anlass (z.B. Dorffest, Jubiläum, etc.)			
Einverständnis durch den Eigentümer (schriftlicher Nachweis erforderlich) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Name und Anschrift des Eigentümers			
Tag der Veranstaltung am	von _____ Uhr	bis _____ Uhr	<input type="checkbox"/> regelmäßig
Aufbau ab (Datum und Uhrzeit) am	um _____ Uhr	Abbau ab am	um _____ Uhr
Findet an mehreren Tagen statt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		findet an _____ Tagen statt	
Fand die Veranstaltung bereits früher statt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Erwartete Besucherzahl a) gleichzeitig anwesend: _____ b) gesamt _____			
Eintrittsgeld <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein _____ € je Person			
Darstellung der Veranstaltungsfläche (<u>Lageplan beifügen</u>) Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift)			
Findet die Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund statt?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Findet die Veranstaltung in geschlossenen Räumen statt?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Handelt es sich bei der Veranstaltungsortlichkeit um eine genehmigte Versammlungsstätte?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Falls ja, werden die genehmigten Bestuhlungspläne eingehalten?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Falls nein, liegt eine Genehmigung nach § 47 Versammlungsstättenverordnung vor? (vorübergehende Erlaubnis vom Landratsamt bei mehr als 200 Personen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (falls nein, muss der Antrag beim Landratsamt eingereicht werden)	
Anzahl der Sitzplätze _____ Größe der Räume _____m ²		
Findet die Veranstaltung teilweise oder ganz im Freien statt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Wird ein Zelt errichtet? (ab 75 m ² Grundfläche ist ein Baubuch notwendig, auch bei aneinander gebauten Zelten)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (falls ja, Antrag zur Abnahme beim Landratsamt notwendig)	
Aufbauten		
Art: <input type="checkbox"/> Bühne/n Anzahl:_____ Maße _____ <input type="checkbox"/> Tische und Stühle/Bänke Zahl der aufgestellte Garnituren _____ <input type="checkbox"/> Verkaufsstände-/wagen Zahl der aufgestellten Verkaufsstände-/wagen _____		
Toiletten		
Sind Toiletten vorhanden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Behindertengerechte Toiletten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl:
Damentoiletten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl:
Herrentoiletten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl:
Urinale	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl:
<input type="checkbox"/> Eine ordnungsgemäße Entsorgung des Abwassers ist gewährleistet. (Bitte wegen der Einleitung in den Kanal mit dem Bauhof in Verbindung setzen)		
Parkmöglichkeiten (Lageplan beifügen)		
<input type="checkbox"/> stehen auf dem Gelände zur Verfügung Anzahl _____		
<input type="checkbox"/> stehen auf einem anderen privaten Gelände zur Verfügung (Einverständniserklärung des Grundstückseigentümers vorlegen)		
<input type="checkbox"/> Parkeinweisung		
III. Beschreibung der Veranstaltung		
Aktivitäten		
<input type="checkbox"/> z.B. Festzug, Kinderspiele (bitte genaue Beschreibung) _____ _____		
<input type="checkbox"/> sonstige Aufbauten wie Hüpfburg, Karussell u. ä. _____		
<input type="checkbox"/> Infostände _____		
<input type="checkbox"/> Sonstiges _____		
Art der Musikdarbietung		
Musik <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Art der Musik <input type="checkbox"/> Live Musik <input type="checkbox"/> DJ <input type="checkbox"/> Musikanlage <input type="checkbox"/> Sonstige Mit Verstärker <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Ende der Musik um _____ Uhr (gesetzliche Vorschriften sind einzuhalten)	Tanzveranstaltung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Hinweis:		
Die Mitteilung an die Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrecht (GEMA) ist vom Veranstalter bzw. Antragssteller selbst vorzunehmen!		

Werbung	
Wie wird die Veranstaltung beworben?	<input type="checkbox"/> Flyer <input type="checkbox"/> Internet/Soziale Medien <input type="checkbox"/> Zeitung <input type="checkbox"/> Plakate/Aushänge <input type="checkbox"/> Radio
Wie großflächig wird geworben?	<input type="checkbox"/> Gemeinde <input type="checkbox"/> Landkreis <input type="checkbox"/> überregional
Gastronomie	
Werden Speisen und Getränke durch einen Gaststättenbetreiber (mit dauerhafter Gestattungserlaubnis nach § 2 GastG) verabreicht? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn nein, <input type="checkbox"/> es wird eine Erlaubnis zu einem vorübergehenden Gaststättenbetrieb aus besonderem Anlass nach § 12 Abs. 1 GastG beantragt	
Ausgaben von Speisen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Art der Speisen (z.B. Kuchen, Wurstsemmel. etc.)	
Art der Getränke	
Wird Mehrweggeschirr verwendet? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Es wird eine Schankanlage betrieben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Schankanlage vorhanden und abgenommen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Schankanlage wird installiert und vor Inbetriebnahme vom Sachkundigen abgenommen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Durchlaufkühler	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Flaschenausschank	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ist fließendes Wasser eingerichtet?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Beachte Merkblatt und Antrag in der Anlage)
Ist Gläserspüle mit 2 Becken und Trinkwasseranschluss eingerichtet?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Hinweis: Dem Antragsteller ist bekannt, dass die Gestattung nur erteilt werden kann, wenn die im öffentlichen Interesse erforderlichen hygienischen, sanitären und sicherheitsrechtlichen Einrichtungen vorhanden sind und während der gesamten Dauer des Festes bzw. der Veranstaltung in ordnungsgemäßen und jederzeit brauchbarem Zustand unterhalten werden (z.B. getrennte WC-Anlagen für Damen und Herren, Schankanlagen nur dann betrieben werden dürfen, wenn sie vorher vom Sachkundigen abgenommen wurden und dieser die ordnungsgemäße Beschaffenheit schriftlich bestätigt hat, dass ein Trinkwasseranschluss vorhanden ist und zum Gläserspülen Spüleinrichtungen mit zwei Becken und Frisch-Trinkwasserversorgung vorhanden sind) Der Antragsteller versichert, dass er die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Gewissen gemacht hat. Ihm ist bekannt, dass die Gestattung insbesondere dann zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.	
Ordnungsdienst	
Wird ein Ordnungsdienst eingesetzt (bei Bierzeltbetrieb oder Party zwingend) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Anzahl der Ordnungskräfte insgesamt _____	
Davon eigene Ordnungskräfte _____	
Davon gewerbliche Ordnungskräfte _____	
beauftragte bei der Firma (Name, Anschrift) _____ _____	
Hinweis: Dem Veranstalter sind die eigenen Ordnungskräfte namentlich bekannt und sie werden vor Beginn der Veranstaltung in ihre Aufgaben eingewiesen.	

Lärmschutz			
Mir ist das Bundesimmissionsschutzgesetz bekannt. Näheres kann ich der TA-Lärm entnehmen.			
Lärmschutzbeauftragte(r)			
Name, Vorname: _____			
Handynummer: _____			
Hinweis: Der Lärmschutzbeauftragte hat auf evtl. auftretende Lärmbeschwerden einzugehen und eine Reduzierung der Musikkautstärke vor Ort anzuordnen bzw. ein klärendes Gespräch mit dem Beschwerdeführer vor Ort zu führen und diesen zu beruhigen. Der Veranstalter hat den Lärmschutzbeauftragten über diese Pflicht zu informieren!			
Jugendschutz			
Jugendschutzbeauftragte(r)			
Name, Vorname: _____			
Handynummer: _____			
Hinweis: Der Jugendschutzbeauftragte hat für die Dauer der Veranstaltung für die Umsetzung und Einhaltung des Jugendschutzgesetzes zu sorgen. Er muss während der gesamten Veranstaltungszeit nüchtern sein!			
Absicherung von Straßen			
Ist eine Straßenabsicherung-oder sperrung notwendig?			
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Die Straßensperrung betrifft folgende Straßenabschnitte (bitte Lageplan hinzufügen): _____			
Die Straßensperrung wird durch folgende Organisation (z.B. eigene Ordnungskräfte, Freiwillige Feuerwehr) durchgeführt: _____			
Versicherungsschutz			
besteht eine ausreichende Veranstalterhaftpflicht?			
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (bitte Versicherungsbestätigung beifügen)			
IV. Folgende Anlagen sind anbei:			
Lageplan Veranstaltungsgelände und Parkplatz	<input type="checkbox"/>	Einverständnis Grundstückseigentümer	<input type="checkbox"/>
Programm/Ablauf	<input type="checkbox"/>	Sicherheitskonzept	
Preisliste/Sortimentsliste	<input type="checkbox"/>	Liste der beteiligten Gruppen	<input type="checkbox"/>
Erklärung Haftungsausschluss	<input type="checkbox"/>	Veranstalterhaftpflicht (Kopie)	<input type="checkbox"/>

Ort, Datum

Unterschrift

ERKLÄRUNG

Der Verein / Antragsteller (Unzutreffendes bitte streichen)

.....
bei Verein, genaue Bezeichnung

vertreten durch

.....
Name, Vorname, Anschrift des Vertretungsberechtigten

.....
Geburtsdatum

erklärt, dass der Bund, die Länder, die Landkreise, die Gemeinden und alle sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freigestellt werden, die aus Anlass der Veranstaltung

.....
Bezeichnung der Veranstaltung

.....
Datum und Ort der Veranstaltung

aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden könnten. Der Veranstalter haftet für Unfälle aller Art, die auf die Veranstaltung zurückzuführen sind. Er haftet ebenso für Ansprüche Dritter, insbesondere für alle Sach- und Personenschäden, die auf die Veranstaltung zurückzuführen sind. Der Verein / Antragsteller verpflichtet sich ferner, die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung entstehen.

Prutting, den

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Antragstellers bzw. Vertretungsberechtigten