# Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung nach Art. 19 LStVG
# Antrag nach § 12 Abs. 1 GastG (vorübergehende Gaststättenerlaubnis aus besonderem Anlass)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **I. Veranstalter** | | | |
| Name, Vorname (oder Vertreter/Verantwortlicher des Vereins/Firma) | | | |
| Straße, PLZ, Ort | | | |
| Geburtsdatum | | Geburtsort | |
| Staatsangehörigkeit bzw. Firmensitz der juristischen Person | | | |
| Telefonnummer: | | Fax: | |
| Handy: | | E-Mail: | |
| **II. Angaben zur Veranstaltung** | | | |
| Art und Name der Veranstaltung (z.B. Theater, Konzert, etc.)<br><br>Anlass (z.B. Dorffest, Jubiläum, etc.) | | | |
| Einverständnis durch den Eigentümer<br>☐ja ☐nein<br>Name und Anschrift des Eigentümers | | | |
| Tag der Veranstaltung<br>am | von_____Uhr | bis_____Uhr | ☐regelmäßig |
| Aufbau ab (Datum und Uhrzeit)<br>am | um_____Uhr | Abbau ab<br>am | um_____Uhr |
| Findet an mehreren Tagen statt<br>☐ja ☐nein | | findet an _____Tagen statt | |
| Fand die Veranstaltung bereits früher statt?<br>☐ja ☐nein | | | |
| Erwartete Besucherzahl a) gleichzeitig anwesend:_____ b) gesamt_____ | | | |
| **Eintrittsgeld** ☐ja ☐nein _____**€ je Person** | | | |
| Darstellung der Veranstaltungsfläche (siehe beigefügter Lageplan)<br>Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift) | | | |
| **Findet die Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund statt?** | | ☐ja ☐nein | |

| | |
|---|---|
| **Findet die Veranstaltung in geschlossenen Räumen statt?** | ☐ja ☐nein |
| **Handelt es sich bei der Veranstaltungsörtlichkeit um eine genehmigte Versammlungsstätte?**<br><br>**Falls ja, werden die genehmigten Bestuhlungspläne eingehalten?**<br><br>**Falls nein, liegt eine Genehmigung nach**<br>§ 47 Versammlungsstättenverordnung vor?<br>(vorübergehende Verordnung bei mehr als 200 Personen) | ☐ja ☐nein<br><br>☐ja ☐nein<br><br>☐ja ☐nein |
| **Anzahl der Sitzplätze _____**<br><br>**Größe der Räume _____**m² | |
| **Findet die Veranstaltung teilweise oder ganz im Freien statt?** | ☐ja ☐nein |
| **Wird ein Zelt errichtet?** (ab 75 m² Grundfläche ist ein Baubuch notwen-dig, auch bei aneinander gebauten Zelten) | ☐ja ☐nein |
| | |

**Aufbauten**

**Art:**
☐Bühne/n Anzahl:_____ Maße _____
☐Tische und Stühle/Bänke Zahl der aufgestellte Garnituren _____
☐Verkaufsstände-/wagen Zahl der aufgestellten Verkaufsstände-/wagen _____

**Toiletten**

Sind Toiletten vorhanden? ☐ja ☐nein

| | | |
|---|---|---|
| Behindertengerechte Toiletten | ☐ja ☐nein | Anzahl: |
| Damentoiletten | ☐ja ☐nein | Anzahl: |
| Herrentoiletten | ☐ja ☐nein | Anzahl: |
| Urinale | ☐ja ☐nein | Anzahl: |

☐Eine ordnungsgemäße Entsorgung des Abwassers ist gewährleistet.

**Parkmöglichkeiten (Lageplan beifügen)**

☐stehen auf dem Gelände zur Verfügung Anzahl_____
☐stehen auf einem anderen privaten Gelände zur Verfügung
☐Parkeinweisung

## III. Beschreibung der Veranstaltung

**Aktivitäten**

☐z.B. Festzug, Kinderspiele (bitte genaue Beschreibung)_____
_____

☐sonstige Aufbauten wie Hüpfburg, Karussell u. ä. _____
☐Infostände _____
☐Sonstiges_____

**Art der Musikdarbietung**

Musik ☐ja ☐nein

| | |
|---|---|
| Art der Musik ☐Live Musik<br>☐DJ<br>☐Musikanlage<br>☐Sonstige<br><br>Mit Verstärker ☐ja ☐nein<br><br>Ende der Musik um_____Uhr (gesetzliche Vorschriften sind einzuhalten) | Tanzveranstaltung<br>☐ja ☐nein |
| **Hinweis:**<br>**Die Mitteilung an die Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrecht (GEMA) ist vom Veranstalter bzw. Antragssteller selbst vorzunehmen!** | |
| **Werbung** | |
| **Wie wird die Veranstaltung beworben?** | ☐Flyer ☐Internet/Soziale Medien<br>☐Zeitung ☐Plakate/Aushänge<br>☐Radio |
| **Wie großflächig wird geworben?** | ☐Gemeinde ☐Landkreis ☐überregional |
| **Gastronomie** | |
| **Werden Speisen und Getränke durch einen Gaststättenbetreiber (mit dauerhafter Gestattungserlaubnis nach § 2 GastG) verabreicht?**<br>☐ja ☐nein<br>**wenn nein, ☐es wird eine Erlaubnis zu einem vorübergehenden Gaststättenbetrieb aus besonderem Anlass nach § 12 Abs. 1 GastG beantragt** | |
| **Ausgaben von Speisen**<br>☐ja ☐nein | |
| **Art der Speisen** (z.B. Kuchen, Wurstsemmel. etc.) | |
| **Art der Getränke** | |
| **Wird Mehrweggeschirr verwendet?**<br>☐ja ☐nein | |
| **Es wird eine Schankanlage betrieben?** | ☐ja ☐nein |
| **Schankanlage vorhanden und abgenommen?** | ☐ja ☐nein |
| **Schankanlage wird installiert und vor Inbetriebnahme vom Sachkundigen abgenommen?** | ☐ja ☐nein |
| **Durchlaufkühler** | ☐ja ☐nein |
| **Flaschenausschank** | ☐ja ☐nein |
| **Ist fließendes Wasser eingerichtet?** | ☐ja ☐nein |
| **Ist Gläserspüle mit 2 Becken und Trinkwasseranschluss eingerichtet?** | ☐ja ☐nein |
| **Hinweis:**<br>**Dem Antragsteller ist bekannt, dass die Gestattung nur erteilt werden kann, wenn die im öffentlichen Interesse erforderlichen hygienischen, sanitären und sicherheitsrechtlichen Einrichtungen vorhanden sind und während der gesamten Dauer des Festes bzw. der Veranstaltung in ordnungsgemäßen und jederzeit brauchbarem Zustand unterhalten werden (z.B. getrennte WC-Anlagen für Damen und Herren, Schankanlagen nur dann betrieben werden dürfen, wenn sie vorher vom Sachkundigen abgenommen wurden und dieser die ordnungsgemäße Beschaf-fenheit schriftlich bestätigt hat, dass ein Trinkwasseranschluss vorhanden ist und zum Gläserspülen Spüleinrichtungen mit zwei Becken und Frisch-Trinkwasserversorgung vorhanden sind)** | |

**Der Antragsteller versichert, dass er die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Gewissen gemacht hat. Ihm ist bekannt, dass die Gestattung insbesondere dann zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.**

**Ordnungsdienst**

**Wird ein Ordnungsdienst eingesetzt**
☐ja ☐nein

Anzahl der Ordnungskräfte insgesamt _____

Davon eigene Ordnungskräfte _____

Davon gewerbliche Ordnungskräfte _____

beauftragte bei der Firma (Name, Anschrift)
_____
_____
_____

**Hinweis:**
**Dem Veranstalter sind die eigenen Ordnungskräfte namentlich bekannt und sie werden vor Beginn der Veranstaltung in ihre Aufgaben eingewiesen.**

**Lärmschutz**

☐ **Mir ist das Bundesimmissionsschutzgesetz bekannt. Näheres kann ich der TA-Lärm entnehmen.**

**Lärmschutzbeauftragte(r)**

Name, Vorname:_____

Handynummer:_____

**Hinweis:**
**Der Lärmschutzbeauftragte hat auf evtl. auftretende Lärmbeschwerden einzugehen und eine Reduzierung der Musiklautstärke vor Ort anzuordnen bzw. ein klärendes Gespräch mit dem Beschwerdeführer vor Ort zu führen und diesen zu beruhigen.**
**Der Veranstalter hat den Lärmschutzbeauftragten über diese Pflicht zu informieren!**

**Jugendschutz**

**Jugendschutzbeauftragte(r)**

Name, Vorname:_____

Handynummer:_____

**Hinweis:**
**Der Jugendschutzbeauftragte hat für die Dauer der Veranstaltung für die Umsetzung und Einhaltung des Jugendschutzgesetzes zu sorgen.**

**Absicherung von Straßen**

**Ist eine Straßenabsicherung-oder sperrung notwendig?**

☐ja ☐nein

Die Straßensperrung betrifft folgende Straßenabschnitte:_____
_____

Die Straßensperrung wird durch folgende Organisation (z.B. eigene Ordnungskräfte, Freiwillige Feuerwehr) durchgeführt:
_____

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Hinweis:**<br>**Der Anforderungsbogen der Freiwilligen Feuerwehr ist beizulegen** | | | |
| **Versicherungsschutz** | | | |
| **besteht eine ausreichende Veranstalterhaftpflicht?**<br>☐ja ☐nein | | | |
| **IV. Folgende Anlagen sind vorzulegen!** | | | |
| Lageplan | ☐ | Fragebogen für Polizei/Landratsamt | ☐ |
| Programm/Ablauf | ☐ | Anlage Einschränkung Suchtgefahr | ☐ |
| Preisliste/Sortimentsliste | ☐ | Liste der beteiligten Gruppen | ☐ |
| Anforderungsbogen Feuerwehr | ☐ | Veranstaltungshaftpflicht (Kopie) | ☐ |